

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Si occupa principalmente di:

Ufficio Ragioneria

- garantire una corretta gestione del Bilancio e del P.E.G. coerentemente con le procedure della spesa e dell'entrata previste dalla normativa vigente e svolgendo attività di supporto agli altri servizi dell'Ente
- effettuare i controlli per l'equilibrio finanziario del bilancio attraverso l'analisi sull'andamento delle entrate e delle spese, nonché la verifica sull'attuazione dei programmi e dei progetti
- verificare tutte le determinazioni e deliberazioni per l'attestazione della copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile
- predisporre i documenti contabili attinenti alle entrate e alle spese sia di parte corrente che in conto capitale con la gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale e con l'Organo di revisione
- provvede all'emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento
- controllare e verificare gli strumenti finanziari atti alla copertura del complesso degli investimenti (contributi statali-regionali, oneri di urbanizzazione) anche mediante la specificazione delle modalità di finanziamento per ciascun intervento nel rispetto dei vincoli di destinazione
- curare tutti gli adempimenti relativi alla stipulazione e gestione dei mutui passivi e delle altre forme di ricorso al mercato dei capitali
- provvedere alla tenuta della contabilità economica e patrimoniale per le rilevazioni dei costi e dei proventi di esercizio e delle variazioni delle attività e passività patrimoniali
- redigere la dichiarazione dei sostituti di imposta (mod. 770) nel rispetto delle normative vigenti e cura la gestione degli adempimenti connessi
- gestione I.V.A.
- Si occupa principalmente dell'articolazione delle attività che costituiscono il processo della programmazione finanziaria dell'ente, collabora alla stesura dei documenti relativi al bilancio di previsione e del rendiconto di gestione, supporta la Ragioneria per le relazioni alla Corte dei Conti e nei rapporti con il Collegio dei Revisori, aggiorna i dati della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (obbligo per legge), si occupa del monitoraggio dei rapporti economico-finanziari con gli organismi partecipati, vigila sull'assetto istituzionale e sugli statuti delle società partecipate

Ufficio Tributi

- fornire al cittadino un supporto informativo in tema di tributi locali
- gestione delle tasse e delle imposte comunali secondo le fasi previste dalla legge statale e dai Regolamenti comunali
- effettuare i controlli volti al rispetto dei principi della perequazione fiscale e della lotta all'evasione/elusione tributaria
- provvedere all'aggiornamento sistematico della banca dati inerente i tributi gestiti
- gestire e controllare il servizio di pubblicità e affissioni, affidato alla società concessionaria

Cimiteri

- rilascio concessioni cimiteriali

Personale

- adempimenti fiscali e previdenziali del personale
- rilevamento delle presenze
- rendicontazioni annuali ragioneria dello stato

Indirizzo	Piazza Marconi 1 - 21020 - Comabbio (VA)
Telefono	0331 968 572 - 178
fax	0331 968 808
e-mail	ragioneria@comune.comabbio.va.it
Orario	Martedì 10.30 - 13.00 / 16.00 - 18.00

	Giovedì 10.30 - 13.00
Servizio	Contabilità - Entrate - Tributi - Ragioneria - Economato - Personale - Servizi Cimiteriali
Responsabile	Sig.ra Cristina MONCIARDINI